**Raport d’auto-évaluation pour l’Evaluation Européenne par les pairs**

**[Nom du centre de VAE]**

**[Année]**

**Auteur:**

**Publié par:**

**[Date, Version No./finale]**

Contenu

Veuillez insérer une liste de contenu

[1. Feuille d’information 3](#_Toc425263823)

[2. Description du centre de VAE 5](#_Toc425263824)

[2.1 Description des services VAE fournis par le centre 5](#_Toc425263825)

[2.2 Objectifs et mission du centre 5](#_Toc425263826)

[2.3 Informations statistiques sur les services VAE 6](#_Toc425263827)

[2.4 Information (statistiques) sur le contexte de la population 7](#_Toc425263828)

[2.5 Organigramme 7](#_Toc425263829)

[2.6 Tableaux expliquent le système national de validation (en cas d’évaluation transnationale) 7](#_Toc425263830)

[3. Assurance qualité / management qualité 8](#_Toc425263831)

[3.1 Assurance et développement qualité 8](#_Toc425263832)

[3.2 Activités d’assurance qualité et les mesures d’amélioration (système de management qualité et les données recoltées) 8](#_Toc425263833)

[3.3 Une évaluation générale de la qualité des services VAE dans votre centre 8](#_Toc425263834)

[4. Auto-évaluation (facultatif) 9](#_Toc425263835)

[4.1 Description d’auto-évaluation 9](#_Toc425263836)

[4.2 Résultats principaux de l’auto-évaluation 9](#_Toc425263837)

[4.3 Facultatif: Réflexion 9](#_Toc425263838)

[5. Evaluation des domaines de qualité 10](#_Toc425263839)

[5.1 Domaine de qualité 1 (indiquez lequel) 10](#_Toc425263840)

[5.2 Domaine de qualité 2 ( indiquez lequel) 10](#_Toc425263841)

[5.3 Domaine de qualité 3 etc. 11](#_Toc425263842)

[6. Annexe 12](#_Toc425263843)

[6.1 12](#_Toc425263844)

[6.2 12](#_Toc425263845)

[6.3 12](#_Toc425263846)

[6.4 12](#_Toc425263847)

[6.5 12](#_Toc425263848)

[6.6 etc. 12](#_Toc425263849)

# Feuille d’information

🢂 Astuce: Mis à jour de la "Feuille d’information initiale".

**1) Contact**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la structure | | |  | | | | | |
| Adresse | | |  | | | | | |
| Téléphone, fax, e-mail | | |  | | | | | |
| Contacts | Nom | | | | | | Contact (e-mail) | |
| Directeur/Manager |  | | | | | |  | |
| Facilitateur d’évaluation |  | | | | | |  | |
| Autres personnes responsables |  | | | | | |  | |
| **2) Point de départ** (par exemple évaluations précédents, exigences de qualités nationales/régionales etc.) et l’origine de la décision d’entreprendre l’évaluation par des pairs (quand et par qui la décision a été prise?) | | | | | | | | |
| **3) Objectives d’évaluation par des pairs** | | | | | | | | |
| 4) **Organisation externe** | | | | Evaluation par les pairs simple (les pairs viennent des différents centres de VAE)  Evaluation par les pairs réciproque Review (l’évalutation par les pairs avec un organisme partenaire)  Evaluation par les pairs en réseau (plus de 2 centre de VAE avec une équipe commune des pairs) | | | | |
| **5) Organisation interne** (Décrivez qui est responsable pour quelle tâche.) | | | | | | | | |
| **6) Déroulement et planning de la procédure** | | | | | | | | |
| Activité | | | | | Dates limites | | | |
| Auto-évaluation | | | | |  | | | |
| Rapport d’auto-évaluation (au moins 1 mois avant la visite des pairs) | | | | |  | | | |
| Préparation de la visite des pairs | | | | |  | | | |
| Visite des pairs | | | | | Veuillez indiquer 2 dates possibles (réservez au moins 2 jours)  Date 1:  Date 2: | | | |
| Rapport d’évaluation par des pairs | | | | |  | | | |
| Plan d’actions et améliorations | | | | |  | | | |
| **7) Domaines de qualité**    7.1) Questions particulières pour les pairs    7.2) Exigences par rapport aux pairs – quelle expertise, quelle institution(s) etc. | | | | | | | | |
| **8) Commentaires et demandes supplémentaires à l’autorité coordinatrice (si applicable)** | | | | | | | | |
| **9) Coordonnées des pairs** | | | | | | | | |
|  | | Name | | | | Institution | | E-mail |
| Pair Coordonnateur | |  | | | |  | |  |
| Pair | |  | | | |  | |  |
| Pair | |  | | | |  | |  |
| Pair | |  | | | |  | |  |
| Fonctions spéciales | | | | | | | | |
| Expert en évaluation | |  | | | |  | |  |
| Pair Transnational | |  | | | |  | |  |
| GM Expert | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |
| **10) Signature(s)**  Nom  Position  Place  Date | | | | | | | | |

# Description du centre de VAE

Cette partie doit permettre aux pairs d’avoir une compréhension des services fournis par le centre dans le domaine de la VAE. Toutes les informations nécessaires doivent être indiquées. Assurez-vous que les pairs ont des informations suffisantes spécifiquement sur les aspects à évaluer.

Cette partie contient :

* Une description brève et générale des services en VAE ainsi que les informations suffisantes spécifiquement sur les aspects à évaluer
* Y inclus des informations sur des coopérations avec des partenaires / un réseau (si applicable) et
* une description brève de l’environnement (situation sociale et économique dans la région, concurrences, politiques régionales)

Pour une évaluation par les pairs transnationale, il est impératif de joindre une description du système national de VAE avec des explications claires quant au rôle du centre dans le système

🢂 **Tip**: Autre documents et supports peuvent être joints à ce rapport (bilans annuels, format de dossier etc.)

**🢂 Tip:** Assurez-vous que les pairs ont toutes les informations nécessaires sur les aspects de vos services qui vont être évalués.

## Description des services VAE fournis par le centre

Max. 1 – 2 pages

## Objectifs et mission du centre

Max. 0.5 – 1 pages

## Informations statistiques sur les services VAE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | F | M | Total |
| **Conseillers** |  |  |  |
| **Evaluateurs** |  |  |  |
| **Autres salariés** |  |  |  |
| **Candidats** | | | |
| Année en cours |  |  |  |
| Année précédente |  |  |  |
| Année - 2 |  |  |  |

Veuillez remplir le tableau suivant si votre centre fournis plusieurs services dans le domaine de da la VAE (information, accompagnement etc).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Donnés pour des activités VAE** | F | M | Total |
| **Nombre de bénéficiaires**: | | | |
| Année en cours |  |  |  |
| Année précédente |  |  |  |
| Année - 2 |  |  |  |
| **Nombre de bénéficiaires:**: | | | |
| Année en cours |  |  |  |
| Année précédente |  |  |  |
| Année - 2 |  |  |  |

## Information (statistiques) sur le contexte de la population

Si possible, veuillez fournir les informations statistiques sur le contexte socio-économiqe de votre région ::

* Caractéristiques socio-économique de la région
* Niveau de qualification des bénéficiaires
* Capital social/économique des bénéficiaires
* Taux de bénéficiaires issus de la diversité
* Taux de bénéficiaires avec des besoins spécifiques (phisiques, psychologiques etc.)

Si vous n’avez pas d’informations statistiques à votre disposition, veuillez donner une description verbale :

## Organigramme

## Tableaux expliquent le système national de validation (en cas d’évaluation transnationale)

# Assurance qualité / management qualité

Veuillez fournir un aperçu de la politique d’assurance qualité dans votre centre - détaillez les responsabilités, les mesures d’amélioration prises etc. Si vous avez un système de management qualité en place, veuillez le décrire brièvement.

Veuillez donner aussi un aperçu des données collectées (par exemple la satisfaction des bénéficiaires, questionnaires etc.)

**🢂 Astuce:**  Veuillez fournir en particulier les données qui sont en lien avec le domaine de qualité qui seront évaliués.

## Assurance et développement qualité

Max. 0.5 pages

## Activités d’assurance qualité et les mesures d’amélioration (système de management qualité et les données recoltées)

Max. 1 – 2 pages

## Une évaluation générale de la qualité des services VAE dans votre centre

Max. 0.5 – 1 pages

# Auto-évaluation (facultatif)

Si vous avez conduit une auto-évaluation spécifique pour préparer l’Evaluation par les pairs, veuillez décrire brièvement le processus et les résultats.

**🢂 Astuce:** Ne répétez pas les politiques ou les mesures générales rapportés dans le chapitre 3, mais rappelez-les si nécessaire (par exemple si vous utilisez les données collectées dans le questionnaires de satisfaction).

Veuillez inclure une description brève du processus d’autoévaluation, de ses objectifs, des personnes responsables, les procédures et le calendrier. Les résultats principaux devrait être rapportés.

*Facultatif*: Une réflexion concernant des sujets spécifiques : Qu’est-ce qui allait bien ? Qu’est-ce qui allait moins bien ? Quels était les résultats surprenants ou inattendus de cette expérience d’évaluation ? Comment pourriez-vous améliorer le processus d’auto-évaluation ?

## Description d’auto-évaluation

Max. 1 page

## Résultats principaux de l’auto-évaluation

Max. 1 page

## Facultatif: Réflexion

Max. 1 page

# Evaluation des domaines de qualité

Ceci est le cœur du rapport d’évaluation. Toutes les informations dont les pairs auront besoin pour mener à bien leur évaluation doivent être fournies dans cette partie.

* Evaluer chaque domaine de qualité séparément (max. 1 – 1,5 pages par domaine de qualité, une évaluation générale de la qualité du processus de VAE a été décrite dans la partie 3.3)
* Au moins 2 critères devraient être évalués pour chaque domaine de qualité. Pour chaque critère qualité vous devriez décrire de manière sommaire les points forts et les points d’amélioration. Veuillez expliquer votre évaluation ainsi que les sources de preuves.
* Après vous pouvez décrire le domaine de qualité de manière globale à la base de l’évaluation des points forts et des points d’améliorations par rapport aux critères qualité.
* Les mesures d’amélioration (prévues ou déjà en cours doivent être décrites.
* Il est recommandé de formuler de manière spécifique les questions d’évaluation pour les pairs.

Veuillez décrire les résultats d’auto-évaluation sous le forme d’un texte continu (utiliser des tableaux uniquement pour les buts illustratifs).

## Domaine de qualité 1  (indiquez lequel)

Points forts et points d’amélioration par critère (y inclus les sources de preuves)

Critère 1:

…

Critère 2 etc:

…

Evaluation générale du domaine de qualité

Mesures d’amélioration (prévues ou en cours)

Questions d’évaluation pour les pairs (recommandé)

## Domaine de qualité 2  ( indiquez lequel)

Points forts et points d’amélioration par critère (y inclus les sources de preuves)

Critère 1:

…

Critère 2 etc:

…

Evaluation générale du domaine de qualité

Mesures d’amélioration (prévues ou en cours)

Questions d’évaluation pour les pairs (recommandé)

## Domaine de qualité 3 etc.

🢂Voulez-vous vraiment évaluer plus de deux domaine de qualité ?

# Annexe

Documents joints qui vont aider les pairs à obtenir une impression complète et adéquate des 1) services VAE et 2) des domaines de qualité à évaluer. Une référence à ces documents vont vous permettre de maintenir votre rapport d’évaluation court et synthétique.

🢂 Cependant, veuillez-vous assurer que le rapport d’évaluation en lui-même reste une source suffisamment complète et adéquate pour l’Evaluation par des pairs.

Veuillez fournir une liste des documents:

## 

## 

## 

## 

## 

## etc.

🢂 **Astice:**

Vous pouvez supprimer toutes les explications et les astuces après avoir complété le rapport d’évaluation afin de le rendre plus facile à lire.