**Raport d’évaluation de l’Evaluation par les pairs**

**[Nom du fournisseur VAE]**

**[Année]**

**[Noms des pairs]**

**Auteur:**

**Publié par:**

**[Date, Version No./final]**

Contenu

Veuillez insérer une liste de contenu

[1. Data Sheet 3](#_Toc212868842)

[2. Description of the RVC provider 5](#_Toc212868843)

[2.1 Summary: Description of RVC provision 5](#_Toc212868844)

[2.2 Summary: Mission Statement 5](#_Toc212868845)

[2.3 Summary: Quality Assurance and Development: policies and measures 5](#_Toc212868846)

[3. Peer Review procedure 6](#_Toc212868847)

[3.1 Purpose/targets of the Peer Review 6](#_Toc212868848)

[3.2 Peer Team 6](#_Toc212868849)

[3.3 Methods for collecting data and sources 6](#_Toc212868850)

[4. Assessment of Quality Areas 7](#_Toc212868851)

[4.1 Quality Area 1: indicate which 8](#_Toc212868852)

[4.2 Quality Area 2: (indicate which) 8](#_Toc212868853)

[4.3 Quality Area 3 etc 9](#_Toc212868854)

[4.4 Overall Assessment 9](#_Toc212868855)

[5. Annex 9](#_Toc212868856)

[5.1 Agenda of Peer Visit 9](#_Toc212868857)

[5.2 Interview Guidelines for Peer Visit / Observation Grids 9](#_Toc212868858)

[5.3 9](#_Toc212868859)

[5.4 9](#_Toc212868860)

[5.5 9](#_Toc212868861)

[5.6 etc. 9](#_Toc212868862)

# Feuille d’information

🢂 Astuce: Mis à jour du rapport d’auto-évaluation (si nécessaire, sinon identique)

**1) Contact**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la structure | | |  | | | | | |
| Adresse | | |  | | | | | |
| Téléphone, fax, e-mail | | |  | | | | | |
| Contacts | Nom | | | | | | Contact (e-mail) | |
| Directeur/Manager |  | | | | | |  | |
| Facilitateur d’évaluation |  | | | | | |  | |
| Autres personnes responsables |  | | | | | |  | |
| **2) Point de départ** (par exemple évaluations précédents, exigences de qualités nationales/régionales etc.) et l’origine de la décision d’entreprendre l’évaluation par des pairs (quand et par qui la décision a été prise?) | | | | | | | | |
| **3) Objectives d’évaluation par des pairs** | | | | | | | | |
| 4) **Organisation externe** | | | | Evaluation par les pairs simple (les pairs viennent des différents centres de VAE)  Evaluation par les pairs réciproque Review (l’évalutation par les pairs avec un organisme partenaire)  Evaluation par les pairs en réseau (plus de 2 centre de VAE avec une équipe commune des pairs) | | | | | |
| **5) Organisation interne** (Décrivez qui est responsable pour quelle tâche.) | | | | | | | | | |
| **6) Déroulement et planning de la procédure** | | | | | | | | | |
| Activité | | | | | Dates limites | | | | |
| Auto-évaluation | | | | |  | | | | |
| Rapport d’auto-évaluation (au moins 1 mois avant la visite des pairs) | | | | |  | | | | |
| Préparation de la visite des pairs | | | | |  | | | | |
| Visite des pairs | | | | | Veuillez indiquer 2 dates possibles (réservez au moins 2 jours)  Date 1:  Date 2: | | | | |
| Rapport d’évaluation par des pairs | | | | |  | | | | |
| Plan d’actions et améliorations | | | | |  | | | | |
| **7) Domaines de qualité**    7.1) Questions particulières pour les pairs    7.2) Exigences par rapport aux pairs – quelle expertise, quelle institution(s) etc. | | | | | | | | | |
| **8) Commentaires et demandes supplémentaires à l’autorité coordinatrice (si applicable)** | | | | | | | | | |
| **9) Coordonnées des pairs** | | | | | | | | | |
|  | | Name | | | | Institution | | E-mail | |
| Pair Coordonnateur | |  | | | |  | |  | |
| Pair | |  | | | |  | |  | |
| Pair | |  | | | |  | |  | |
| Pair | |  | | | |  | |  | |
| Fonctions spéciales | | | | | | | | | |
| Expert en évaluation | |  | | | |  | |  | |
| Pair Transnational | |  | | | |  | |  | |
| GM Expert | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| **10) Signature(s)**  Nom  Position  Place  Date | | | | | | | | | |

# Description du centre de VAE

Cette section inclue une synthèse de la partie correspondante du rapport d’auto-évaluation, qui ne devrait pas aller au-delà d’une page.

## Synthèse : Description des services VAE fournis par le centre

Max. 1 – 2 pages

## Synthèse : Objectifs et mission du centre

Max. 0.5 – 1 pages

## Synthèse: Assurance et développement qualité: politique et mesures

Max. 0.5 pages

# Le processus d’évaluation par les pairs

## Méthodes de collecte de données et sources

max. 0,5 - 1 pages

Veuillez attacher l’agenda de la Visite des Pairs

# Evaluation des domaines de qualité

Veuillez décrire les résultats de l'évaliution par les pairs sous forme d’un texte continu (utilisez des tableaux uniquement pour illustrer). Chaque domaine de la qualité et chaque critère doivent être évaluées séparément (max. 1 page par critère).

Pour chaque domaine de la qualité, la description doit porter sur les critères (et les indicateurs individuels, si possible) en spécifiant les domaines de qualité. Ceci est la partie principale

.Les questions d'évaluation formulées par le centre VAE devraient être traitées dans le domaine de la qualité correspondante.

Recommandations pour la procédure d'évaluation:

1. Toutes informations utiles récoltées lors de la visite (basé sur les notes d'entretiens, grilles d'observation, etc.) doivent être triées en fonction de leur pertinence 1) au domaine de la qualité et 2) aux critères. Les résultats doivent ensuite être analysés et classés en tant que exemples des points forts ou des axes de progrès. Il n’est pas toujours facile d'attribuer les résultats à l'une ou deux catégories, et les pairs individuels peuvent également avoir des opinions différentes. Des différences devraient être reconnus et discutés.

2. Pour chaque critère, les points forts et les axes de progrès doivent être résumés.

3. Ensuite, l'ensemble du domaine de qualité devrait être évaluée sur la base de l'évaluation des points forts et des axes d’amélioration au niveau des critères. Les sources de preuve doivent également être mentionnée brièvement.

4. Des résultats qui ne rentrent pas dans aucune des domaines de qualité choisis pour l’évaluation peuvent être mentionnés en attendant un accord du centre VAE.

5. Des recommandations peuvent également être mentionnées, si cela est demandé par le centre VAE.

6. Après que chaque domaine de la qualité a été évaluée de cette manière, il devrait être relativement facile de fournir une évaluation globale des domaines de qualité, de donner un feedback oral au centre VAE et de remplir le Rapport d’évaluation par les pairs.

## Domaine de qualité 1:  (indiquer lequel)

Critère 1:  (indiquer lequel)

Points forts et axes de progrès par critère  
(si possible avec une référence aux indicateurs, en indiquant les sources)

Critère 2:  (indiquer lequel)

Points forts et axes de progrès par critère  
(si possible avec une référence aux indicateurs, en indiquant les sources)

Critère 3 etc

Evaluation globale du domaine de qualité1

(Une évaluation verbale sur la base des résultats clés au niveau des critères et des indicateurs, les sources des preuves devrait également être mentionnés brièvement)

## Domaine de qualité 2:  (indiquer lequel)

#### Critère 1:  (indiquer lequel)

Points forts et axes de progrès par critère  
(si possible avec une référence aux indicateurs, en indiquant les sources)

Critère 2:  (indiquer lequel)

Points forts et axes de progrès parCritère  
(si possible avec une référence aux indicateurs, en indiquant les sources)

Critère 3 etc.

Evaluation globale du domaine de qualité2

(Une évaluation verbale sur la base des résultats clés au niveau des critères et des indicateurs, les sources des preuves devrait également être mentionnés brièvement)

## Domaine de qualité 3 etc

🢂Voulez-vous vraiment évaluer plus de deux domaines de qualité ? ;)

## Chapitres supplémentaires (facultatif)

Evaluation générale des domaines de qualité évalués

Max. 1.5 -2 pages

Points forts

Axes de progrès

Overall assessment

# Annexe

Veuillez joindre des documents, par exemple l’agenda de la visite, les notes des entretiens, etc.

## Agenda de la visite des pairs

## Notes des entretiens

## 

## 

## 

## etc.

🢂 **Astuce:** Vous pouvez supprimer toutes les explications et les astuces après avoir complété le rapport d’évaluation afin de le rendre plus facile à lire.