Les notes d’entretien et les lignes directrices pour l'analyse

(à remplir par les pairs)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du centre VAE |  |
| Date et heure |  |
| Personnes interviewées | [e.g. candidates, counsellors, assessors etc] |
| Nombre de personnes |  |
| Nom de l’interviewer |  |
| Nom de la personne qui rédige les notes |  |
| Domaine de qualité |  |
| Critère/s |  |
| Indicateurs |  |
| Remarques |  |

Recommandations pour le protocole d'entretien et la procédure d'analyse:

* Notez toutes les questions d'entretien et le critère / indicateur auquel il est connecté. Notez que les questions d'entretien sont les questions qui sont effectivement posées au cours des entretiens, n’utilisez pas les expressions précisant les indicateurs - dans la plupart des cas, elles seront trop générales pour obtenir des réponses utiles. Les questions d'entretien doivent également être adaptées aux groupes spécifiques: la même question pourraient être formulées très différemment lorsqu'elle est posée aux 1) bénéficiaires ou 2) les conseillers.
* Laissez suffisamment d'espace dans le document pour être en mesure d'enregistrer les informations recueillies
* Imprimer les minutes d'entretien avant les entretiens. Alternativement, le formulaire peut également être mis à disposition sur les ordinateurs portables. Assurez-vous que tous les pairs ont tous les formulaires nécessaires avant que l'entretien commence
* Prenez des notes en notant les mots-clefs et les expressions pour chaque question d’entretien.
* Les pairs doivent ensuite discuter et distiller les informations recueillies lors de l'entretien en relation avec les questions suivantes

1) Quelles sont les principales thèmes/informations issues de l’entretien en relation avec les indicateurs et les critères? Quels sont les points forts, quels sont les axes d'amélioration?

2) Les informations recueillies par cet entretien sont-elles crédibles et fiables ?

3) Quelles informations significatives et inhabituelles supplémentaires (qui ne rentrent pas dans les indicateurs / critères) peuvent être observées ?

4) Souhaitez-vous noter d’autres questions, hypothèses ou des incohérences ?

### Notes de l’entretien

|  |
| --- |
| Critère/Indicateur: …  Question 1: … |
|  |
| Critère/Indicateur: …  Question 2: … |
|  |
| Critère/Indicateur: …  Question 3: … |
|  |
| Critère/Indicateur: …  Question 4: … |
|  |

|  |
| --- |
| Critère/Indicateur: …  Question 5: … |
|  |
| Critère/Indicateur: …  Question 6: … |
|  |
| Critère/Indicateur: …  Question 7: … |
|  |
| Question 8: Conclusions/questions: Quoi d’autre souhaitez-vous communiquer au centre VAE (commentaires, souhaits)? |
|  |
| Informations particulières au-delà de l’objectif de l'entretien? |
|  |

### Lignes directrices pour l'analyse

|  |
| --- |
| 1) Quelles sont les thèmes/informations principales issues de l’entretien en relation avec les indicateurs et les critères? |
|  |
| 2) Les informations recueillies par cet entretien sont-elles crédibles et fiables ? |
|  |
| 3) Quelles informations significatives et inhabituelles supplémentaires (qui ne rentrent pas dans les indicateurs / critères) peuvent être observées ? |
|  |
| 4) Souhaitez-vous noter d’autres questions, hypothèses ou des incohérences ? |
|  |