**Tarpusavio vertinimo ataskaita**

**Organizacijos pavadinimas**

**Metai**

**Vertintojai**

**Autorius:**

**Parengė:**

**Data, versija**

Turinys

Prašome papildykite turinį

[1. Duomenys 3](#_Toc523503664)

[2. Švietimo teikėjo aprašymas 5](#_Toc523503665)

[2.1 Santrauka: Švietimo teikėjo aprašymas 5](#_Toc523503666)

[2.2 Santrauka: Misija 5](#_Toc523503667)

[2.3 Santrauka: Kokybės užtikrinimas ir plėtra: politika ir priemonės 5](#_Toc523503668)

[3. Tarpusavio vertinimo procedūra 6](#_Toc523503669)

[3.1 Tarpusavio vertinimo paskirtis ir tikslai, duomenų rinkimo metodai 6](#_Toc523503670)

[4. Kokybės sričių vertinimas 6](#_Toc523503671)

[4.1 1 kokybės sritis: (nurodykite, kokia) 7](#_Toc523503672)

[4.2 2 kokybės sritis: (nurodykite, kokia) 7](#_Toc523503673)

[4.3 3 kokybės sritis ir kt. 8](#_Toc523503674)

[4.4 Bendras įvertinimas 8](#_Toc523503675)

[5. Priedai 8](#_Toc523503676)

[5.1 Tarpusavio vertinimo vizito darbotvarkė 8](#_Toc523503677)

[5.2 Interviu / stebėjimo gairės 8](#_Toc523503678)

[5.3 8](#_Toc523503679)

[5.4 8](#_Toc523503680)

[5.5 8](#_Toc523503681)

[5.6 t. t. 8](#_Toc523503682)

# Duomenys

🢂 **Patarimas**: paimkite savęs vertinimo ataskaitos informaciją.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) Kontaktinė informacija**  Švietimo teikėjo pavadinimas | | | |  | | | | |
| Adresas | | |  | | | | |
| Telefono numeris, faksas, el. paštas | | |  | | | | |
| Kontaktinis asmuo | Vardas, pavardė | | | | | Kontaktai (el. paštas) | |
| Direktorius |  | | | | |  | |
| Tarpusavio vertinimo tarpininkas |  | | | | |  | |
| Kiti atsakingi asmenys |  | | | | |  | |
| **2) Atspirties taškas** (pvz., ankstesni vertinimai, galiojantys nacionaliniai kvalifikacijos reikalavimai ir t. t.) ir ankstesni tarpusavio vertinimai (kada ir kas atliko?). | | | | | | |
| **3) Siekiai ir tarpusavio vertinimo tikslai** | | | | | | |
| **4) Išorinis organizavimas** | | Atskiras tarpusavio vertinimas (tarpusavio vertintojai atvyksta iš skirtingų suašvietimo teikėjų įstaigų)  Abipusis tarpusavio vertinimas (su viena partnerių organizacija)  Tarpusavio vertinimas tinkle (bendras dviejų ir daugiau švietimo teikėjų tarpusavio vertinimas) | | | | |
| **5) Vidinis organizavimas** (Apibūdinkite, kas ir už kokias veiklas bus atsakingas.) | | | | | | |
| **6) Procedūros apžvalga ir grafikas** | | | | | | |
| Veikla | | | | | Datos ir trukmė | |
| Savęs vertinimas | | | | |  | |
| Savęs vertinimo ataskaita (pateikti ne vėliau kaip 1 mėnuo iki vertintojų vizito) | | | | |  | |
| Pasiruošimas kolegų vertintojų vizitui | | | | |  | |
| Tarpusavio vertintojų vizitas | | | | |  | |
| Tarpusavio vertinimo ataskaita | | | | |  | |
| Veiksmų planas ir įgyvendinimas | | | | |  | |
| **7) Kokybės sritys**    7.1) Specifiniai klausimai tarpusavio vertintojams. | | | | | | |

**8) Tarpusavio vertintojų sąrašas ir kontaktinė informacija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vardas, pavardė | Organizacija | El. paštas |
| Tarpusavio vertintojų koordinatorius |  |  |  |
| Tarpusavio vertintojas |  |  |  |
| Tarpusavio vertintojas |  |  |  |
| Tarpusavio vertintojas |  |  |  |
| Specialiosios funkcijos | | | |
| Tarpusavio vertinimo proceso ekspertas |  |  |  |
| Tarptautinis tarpusavio vertintojas |  |  |  |
| Lyčių lygybės ekspertas |  |  |  |

**9) Tarpusavio vertintojų parašai**

# Švietimo teikėjo aprašymas

Šis skyrius apima savęs įvertinimo ataskaitos santrauką, idealiausia, kad neviršytų daugiau kaip vieną puslapį.

## Santrauka: Švietimo teikėjo aprašymas

Daugiausia 0,5 puslapio

## Santrauka: Misija

Daugiausia 0,5 puslapio

## Santrauka: Kokybės užtikrinimas ir plėtra: politika ir priemonės

Daugiausia 0,5 puslapio

# Tarpusavio vertinimo procedūra

## Tarpusavio vertinimo paskirtis ir tikslai, duomenų rinkimo metodai

Daugiausia 0.5-1 lapo

# Kokybės sričių vertinimas

Rezultatus aprašykite vientisu tekstu (iliustracijoms galite naudoti lenteles, kurias pridėkite prie 6 skyriaus).

Kiekviena kokybės sritis ir kriterijus turi būti vertinamas atskirai (daugiausia 1 puslapis kiekvienam).

Kiekvienos kokybės srities aprašymas turi remtis pasirinktais kriterijais (jei įmanoma ir atskirais rodikliais), taip patikslinant kokybės sritį. Tai yra pagrindinė sąlyga.

Vertinimo klausimai, kuriuos suformuluoja švietimo teikėjas, turi būti susiję su konkrečia vertinama kokybės sritimi.

Vertinimo procedūros rekomendacijos:

1. Visa svarbi informacija, surinkta tarpusavio vertinimo vizito metu (interviu protokolai, stebėjimo lentelės), turi būti suskirstyta pagal jos aktualumą: 1) kokybės sričiai; ir 2) kriterijui. Duomenys turi būti išanalizuoti ir suskirstyti, pavyzdžiui, kaip stiprybės ar tobulintinos sritys. Ne visada gali būti lengva priskirti duomenis vienai kategorijai, ir atskiri vertintojai gali turėti skirtingas nuomones. Nuomonių skirtumai turi būti pripažinti ir išsamiai aptarti.
2. Kiekvieno kriterijaus stiprybės ir tobulinimo sritys turi būti aprašytos ir apibendrintos.
3. Kokybės sritis turi būti įvertinta pagal pagrindinius duomenis ir kriterijų bei rodiklių vertinimus. Trumpai aprašykite duomenų šaltinius.
4. Pastebėjimai, kurie nesusiję su vertinamomis kokybės sritimis, gali būti pridėti, atsižvelgiant į susitarimą su švietimo teikėju.
5. Rekomendacijos taip pat gali būti pridėtos, jei to prašo švietimo teikėjas.
6. Kai taip įvertinta kiekviena kokybės sritis, turėtų būti lengva atlikti bendrą vertinimą, pateikti žodinį apibendrinimą švietimo teikėjui ir užpildyti tarpusavio vertinimo ataskaitą.

## 1 kokybės sritis:

1 kriterijus:

Šio kriterijaus stiprybės ir tobulintinos sritys (jei įmanoma, atsižvelgdami į rodiklius nurodykite šaltinius)

2 kriterijus:

Šio kriterijaus stiprybės ir tobulintinos sritys (jei įmanoma, atsižvelgdami į rodiklius nurodykite šaltinius)

3 kriterijus ir kt.

1 Bendras kokybės srities įvertinimas

(Aprašykite žodžiais vertinimo rezultatus, remdamiesi pagrindiniais duomenimis, gautais vertinant pagal kriterijus ir rodiklius. Duomenų šaltiniai taip pat turi būti trumpai aprašyti)

## 2 kokybės sritis:

#### 1 kriterijus:

Šio kriterijaus stiprybės ir tobulintinos sritys (jei įmanoma, atsižvelgdami į rodiklius nurodykite šaltinius)

2 kriterijus:

Šio kriterijaus stiprybės ir tobulintinos sritys (jei įmanoma, atsižvelgdami į rodiklius nurodykite šaltinius)

3 kriterijus ir kt.

2 bendras kokybės srities įvertinimas

(Aprašykite žodžiais vertinimo rezultatus, remdamiesi pagrindiniais duomenimis, gautais vertinant pagal kriterijus ir rodiklius. Duomenų šaltiniai taip pat turi būti trumpai aprašyti)

## 3 kokybės sritis ir kt.

## Bendras įvertinimas

Bendras vertintų kokybės sričių įvertinimas

Daugiausia 1,5–2 puslapio

Stiprybės

Tobulintinos sritys

Bendras įvertinimas

# Priedai

Atitinkami priedo dokumentai, pvz., tarpusavio vertinimo darbotvarkė, interviu / stebėjimo gairės ir kt.

## Tarpusavio vertinimo vizito darbotvarkė

## Interviu / stebėjimo gairės

## 

## 

## 

## t. t.

🢂 **Patarimas:** Parengę ataskaitą, ištrinkite visus paaiškinimus, taip bus lengviau skaityti dokumentą