Interviu protokolas ir vertinimo gairės

Interviu protokolas ir vertinimo gairės (pildo tarpusavio vertintojų tandemas)

|  |  |
| --- | --- |
| Suaugusiųjų švietimo teikėjo pavadinimas |  |
| Data ir laikas |  |
| Interviu grupės | [pvz., besimokantys suaugę, mokytojai ir instruktoriai, vadovybė ir t. t.] |
| Interviu dalyvių skaičius |  |
| Interviu dalyvių vardai ir pavardės |  |
| Protokolą rašančio asmens vardas ir pavardė |  |
| Kokybės sritys |  |
| Kriterijai |  |
| Rodikliai |  |
| Svarbios pastabos |  |

Interviu protokolo ir analizės procedūrų analizė:

* užsirašykite kiekvieną interviu klausimą ir jam priskirtą kriterijų / rodiklį. Atkreipkite dėmesį, kad klausimai turi būti susiję su interviu tema. Siekdami gauti konstruktyvius atsakymus, nenaudokite frazių, kuriose yra minimi rodikliai, nes daugeliu atveju klausimai bus pernelyg bendro pobūdžio. Interviu klausimai turi būti priderinti prie specifinių interviu grupių: tas pats klausimas gali būti suformuluotas gana skirtingai: 1) besimokantiems suaugusiems; ar 2) suaugusiųjų mokytojams;
* palikite pakankamai vietos formoje, kad būtų galima įrašyti surinktą informaciją;
* prieš interviu atsispausdinkite protokolo formą. Kaip alternatyvą šią formą galima padaryti prieinamą nešiojamiems kompiuteriams ir planšetėms. Prieš prasidedant interviu įsitikinkite, kad tarpusavio vertintojai turi visas būtinas formas;
* rašydami protokolą, kiekvienam klausimui pasižymėkite svarbiausius žodžius ir teiginius;
* tarpusavio vertintojų tandemai turi aptarti ir išgryninti informaciją, gautą interviu metu, atsižvelgdami į šiuos klausimus:

1) Kokie pagrindiniai klausimai, susiję su kriterijais ir rodikliais, buvo kelti interviu metu? Kas gali būti laikoma stiprybėmis ir kokios yra tobulintinos sritys?

2) Kiek patikima ir tikėtina yra interviu metu gauta informacija?

3) Kokia papildoma ar speciali informacija (kuri neatitinka kriterijų / rodiklių) gali būti pažymėta?

4) Ar norite užfiksuoti papildomų klausimų, prielaidų ar neatitikimų?

### Interviu protokolas

|  |
| --- |
| Kriterijus / rodiklis: …  1 klausimas: … |
|  |
| Kriterijus / rodiklis: …  2 klausimas: … |
|  |
| Kriterijus / rodiklis: …  3 klausimas: … |
|  |
| Kriterijus / rodiklis: …  4 klausimas: … |
|  |

|  |
| --- |
| Kriterijus / rodiklis: …  5 klausimas: … |
|  |
| Kriterijus / rodiklis: …  6 klausimas: … |
|  |
| Kriterijus / rodiklis: …  7 klausimas: … |
|  |
| 8 klausimas: Baigiamosios nuostatos / klausimai: Ką dar norėtumėte pasakyti suaugusiųjų švietimo teikėjui (pageidavimai, tai, kas kelia susirūpinimą, ir pan.)? |
|  |
| Kita gauta svarbi informacija, kuri tiesiogiai nesusijusi su interviu tema. |
|  |

### Interviu analizės gairės tarpusavio vertintojų tandemams

|  |
| --- |
| 1) Kokie pagrindiniai klausimai, susiję su kriterijais ir rodikliais, keliami interviu? |
|  |
| 2) Kiek patikima ir tikėtina yra interviu metu gauta informacija? |
|  |
| 3) Kokia papildoma ar neįprasta informacija (kuri neatitinka kriterijų / rodiklių) gali būti pažymėta? |
|  |
| 4) Ar norite užfiksuoti papildomų klausimų, prielaidų ar neatitikimų? |
|  |