**Self-Report voor de Europese Peer Review**

**[Naam VNFIL Provider]**

**[jaar]**

**Auteur:**

**Uitgegeven door:**

**[Date, Version No./final]**

Inhoudsopgave

Voer een inhoudsopgave in.

1. Gegevensblad 3

2. Beschrijving van de VNFIL provider 5

2.1 Beschrijving van het VNFIL aanbod 5

2.2 Mission statement 5

2.3 Statistische informatie betreffend het VNFIL-aanbod 6

2.4 (Statistische) Informatie betreffende context en populatie van kandidaten 7

2.5 Organigram 7

2.6 Overzicht van het VNFIL systeem (voor transnationale Peer Reviews) 7

3. Quality assurance/ kwaliteitsmanagement 8

3.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling 8

3.2 Quality assurance activiteiten en verbeteringsmaatregelen (inclusief QM system en een overzicht van gegenereerde en gebruikte gegevens) 8

3.3 Overall assessment van de kwaliteit van het VNFIL aanbod 8

4. Self-evaluation/self-assessment (optioneel) 9

4.1 Beschrijving van de zelfevaluatie 9

4.2 Belangrijkste resultaten van de zelfevaluatie 9

4.3 Optioneel: Beschrijving zelfreflectie 9

5. Assessment van Quality Areas 10

5.1 Quality Area 1 (geef aan welke) 10

5.2 Quality Area 2 (geef aan welke) 10

5.3 Quality Area 3 etc. 11

6. Bijlagen 12

6.1 12

6.2 12

6.3 12

6.4 12

6.5 12

6.6 etc. 12

# Gegevensblad

🢂 Tip: Update deze gegevens van het "Initial Information Sheet".

**1) Contact informatie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam VNFIL Provider | | | |  | | | | | | | | |
| Adres | |  | | | | | | | | | |
| Telefoon, fax, e-mail | |  | | | | | | | | | |
| Contact personen | Naam | | | | | | | | Contact (e-mail) | | |
| Directeur/Manager |  | | | | | | | |  | | |
| Peer Review Facilitator |  | | | | | | | |  | | |
| Andere verantwoordelijken |  | | | | | | | |  | | |
| **2) Startpunt** (bijv. eerdere evaluaties, nationale kwaliteitseisen van toepassing enz.) en besluit om Peer Review uit te voeren (genomen wanneer en door wie?) | | | | | | | | | | | | |
| **3) Doelstelling en bedoeling van de Peer Review** | | | | | | | | | | | | |
| 4) **Externe organisatie** | | | | | Single Peer Review (Peers komen van verschillende VNFIL-providers)  Reciprocal Peer Review (Peer Review met één partnerinstelling)  Peer Review in a Network (meer dan 2 VNFIL-providers hebben een gemeenschappelijk Peer-team) | | | | | | | |
| **5) Interne organisatie** (beschrijf wie verantwoordelijk is voor welke taken.) | | | | | | | | | | |
| **6) Overview over de Peer Review procedure en planning in tijd** | | | | | | | | | | |
| Activiteit | | | | | | | Time frame en vervaldata | | | |
| Self-evaluation | | | | | |  | | | | | | |
| Self-Report (Uiterlijk 1 maand voor de Peer Visit) | | | | | |  | | | | | | |
| Voorbereiding op de Peer Visit | | | | | |  | | | | | | |
| Peer Visit | | | | | |  | | | | | | |
| Peer Review Report | | | | | |  | | | | | | |
| Action Plan en verbeteracties | | | | | |  | | | | | | |
| **7) Quality Areas**    7.1) Evaluatievragen voor de Peers | | | | | | | | | | | | |
| **8) Lijst van Peers met namen en contactinformatie** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Naam | | | | | organisatie | | E-mail | | |
| Peer Coordinator | | |  | | | | |  | |  | | |
| Peer | | |  | | | | |  | |  | | |
| Peer | | |  | | | | |  | |  | | |
| Peer | | |  | | | | |  | |  | | |
| Speciale taken / functies | | | | | | | | | | | | |
| Evaluation Expert | | |  | | | | |  | |  | | |
| Transnational Peer | | |  | | | | |  | |  | | |
| GM Expert | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **9) Handtekening(en)**  Naam  Positie  Plaats  Datum | | | | | | | | | | | | |

# Beschrijving van de VNFIL provider

Dit onderdeel zou de Peers een overzicht moeten geven van het soort geboden VNFIL-voorziening. Alle belangrijke kenmerken moeten worden vermeld. Zorg ervoor dat de Peers voldoende informatie hebben over die delen van uw VNFIL-provider die moeten worden beoordeeld.

De sectie omvat

• een korte algemene beschrijving van de aangeboden VNFIL-voorziening en voldoende informatie over die delen van uw VNFIL-provider die moeten worden beoordeeld.

• inclusief informatie over de samenwerking met partners / belanghebbenden (indien van toepassing) en

• een korte beschrijving van het milieu (regionale sociale en economische situatie, regionale concurrentie, regionale uitdagingen).

Voor een transnationale Peer Review moet een schema van het VNFIL-systeem worden bijgevoegd, waarmee de positie van het VNFIL-aanbod in het systeem wordt aangegeven en toegelicht.

-> Tip: Ondersteunende documenten zoals jaarverslagen, portfolio-indelingen, VNFIL-procedurebeschrijvingen enz. Kunnen worden bijgevoegd.

-> Tip: zorg ervoor dat de Peers voldoende informatie hebben over die delen van uw VNFIL-provider die moeten worden beoordeeld..

Dit gedeelte bevat

* een korte beschrijving van de VNFIL-provider
* de missie,
* een samenvatting van de tot dusverre geleverde kwaliteitszorg en ontwikkelingsinspanningen, en
* statistische informatie.

Een organigram moet worden bijgevoegd..

## Beschrijving van het VNFIL aanbod

Max. 1 – 2 pagina’s

## Mission statement

Max. 0.5 – 1 pagina’s

## Statistische informatie betreffend het VNFIL-aanbod

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overall data** | F | M | Total |
| **Aantal counselors** |  |  |  |
| **Aantal assessors** |  |  |  |
| **Anntallen overige staf** |  |  |  |
| **Aantal kandidaten** | | | |
| Huidig jaar |  |  |  |
| Vorig jaar |  |  |  |
| Jaar voor vorig jaar |  |  |  |

\* Algemeen succespercentage: percentage van succesvolle voltooiing van VNFIL-procedure gemeten tegen aan het begin van de VNFIL-procedure

Vul de volgende tabel in als er verschillende VNFIL-procedures zijn. Cijfers moeten worden gegeven voor alle soorten procedures die worden beoordeeld. Voeg indien nodig nog meer tabellen toe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data voor verschillende VNFIL procedures** | F | M | Total |
| **Kandidaten voor procedure** (geef aan welke): | | | |
| Huidig jaar |  |  |  |
| Vorig jaar |  |  |  |
| Jaar voor vorig jaar |  |  |  |
| **Kandidaten voor procedure** (geef aan welke): | | | |
| Huidig jaar |  |  |  |
| Vorig jaar |  |  |  |
| Jaar voor vorig jaar |  |  |  |

## (Statistische) Informatie betreffende context en populatie van kandidaten

Geef indien mogelijk statistische informatie over uw context:

• Sociaal-economische kenmerken van regio

• Opleidingsniveau

• Baten

• Sociaal / cultureel kapitaal van kandidaten

• Tarief van kandidaten met een migrantenachtergrond

• Tarief van kandidaten met speciale behoeften (fysieke, psychologische, leerstoornissen enz.)

Als er geen statistische gegevens beschikbaar zijn, geef dan een mondelinge beschrijving van de context van de VNFIL-bepaling volgens de bovenstaande criteria::

## Organigram

## Overzicht van het VNFIL systeem (voor transnationale Peer Reviews)

# Quality assurance/ kwaliteitsmanagement

Geef in dit gedeelte een overzicht van het kwaliteitsbeleid in uw VNFIL-provider, de structuren en verantwoordelijkheden en het soort activiteiten en verbetermaatregelen dat momenteel wordt uitgevoerd. Als u een kwaliteitsmanagementsysteem hebt, leg dan binnenkort uit hoe het werkt.

Geef ook een overzicht van de belangrijkste soort gegevens die u verzamelt (inclusief de manier waarop deze wordt verzameld: bijvoorbeeld 'tevredenheid van kandidaten', 'halfjaarlijkse online enquête').

-> Tip: zorg ervoor dat de gegevens die u gebruikt bij uw beoordeling van de kwaliteitsgebieden worden beschreven.

## Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling

Max. 0.5 pages

## Quality assurance activiteiten en verbeteringsmaatregelen (inclusief QM system en een overzicht van gegenereerde en gebruikte gegevens)

Max. 1 – 2 pagina’s

## Overall assessment van de kwaliteit van het VNFIL aanbod

Max. 0.5 – 1 pages

# Self-evaluation/self-assessment (optioneel)

Als u een speciale zelfevaluatie / zelfevaluatie hebt uitgevoerd om de Peer Review voor te bereiden, beschrijf het proces en de resultaten dan kort.

-> Tip: herhaal niet het algemene kwaliteitsbeleid en de maatregelen die worden vermeld in hoofdstuk 3, maar raadpleeg ze indien nodig (bijvoorbeeld wanneer gegevens uit enquêtes worden gebruikt die regelmatig worden uitgevoerd binnen het QM-systeem).

Een korte beschrijving van het proces van zelfevaluatie / zelfevaluatie als geheel moet een korte samenvatting geven van de doelen van de zelfevaluatie, de verantwoordelijke en betrokken mensen, de procedure en methoden en het tijdspad. Vervolgens moeten de belangrijkste resultaten van de zelfevaluatie worden gerapporteerd.

Optioneel: deze reflectieve beschrijving zou de volgende zaken kunnen behandelen: Wat ging goed? Wat niet? Welke lessen zijn er geleerd? Wat waren verrassende en / of onbedoelde uitkomsten en ervaringen? Hoe kan de zelfevaluatieprocedure worden verbeterd??

## Beschrijving van de zelfevaluatie

Max. 1 page

## Belangrijkste resultaten van de zelfevaluatie

Max. 1 page

## Optioneel: Beschrijving zelfreflectie

Max. 1 page

# Assessment van Quality Areas

Dit is het 'hart' van het zelfrapport. In deze sectie moet alle informatie worden verstrekt die de Peers nodig hebben om de Peer Review voor te bereiden en uit te voeren.

• Beoordeel elk kwaliteitsgebied afzonderlijk (max. 1 - 1,5 pagina's per kwaliteitsgebied, een algehele beoordeling van de kwaliteit van VNFIL-voorzieningen is al onder 3.3 gegeven).

• Ten minste 2 criteria moeten voor elk kwaliteitsgebied worden beoordeeld. Voor elk resultaat moeten de sterke punten en verbeterpunten worden samengevat. Onderbouw uw beoordelingen en leg bronnen van bewijsmateriaal kort vast.

• Vervolgens moet het hele kwaliteitsgebied worden beoordeeld op basis van de beoordeling van de sterke punten en verbeterpunten op de niveaus van de criteria.

• Verbeteringsmaatregelen (gepland en uitgevoerd) moeten worden vermeld.

• Evaluatievragen voor de Peers moeten worden geformuleerd (aanbevolen).

Beschrijf de resultaten van de zelfevaluatie in doorlopende tekst (alleen illustratief gebruik van tabellen).

## Quality Area 1  (geef aan welke)

Sterke punten en verbeterpunten per outcome (met inbegrip van de bronnen van bewijs)

Outcome 1:

…

Outcome 2 etc:

…

Overall assessment van de Quality Area

Maatregelen ter verbetering van (gepland en geïmplementeerd)

Evaluatievragen voor de Peers (aanbevolen)

## Quality Area 2  (geef aan welke)

Sterke punten en verbeterpunten per outcome (met inbegrip van de bronnen van bewijs)

Outcome 1:

…

Outcome 2 etc:

…

Overall assessment van de Quality Area

Maatregelen ter verbetering van (gepland en geïmplementeerd)

Evaluatievragen voor de Peers (aanbevolen)

## Quality Area 3 etc.

🢂Wilt u echt meer dan twee Quality Areas reviewen? ;)

# Bijlagen

Bijlage-documenten die de Peers gaan helpen een volledig en adequaat beeld te krijgen van 1) het VNFIL-aanbod en 2) de kwaliteitsgebieden die moeten worden herzien. Door verwijzingen naar deze documenten kunt u uw zelfrapportage kort en bondig houden.

-> Zorg er echter voor dat het Self-Report op zichzelf een voldoende en adequate bron blijft voor de Peer Review.

Geef een lijst met documenten op:

## 

## 

## 

## 

## 

## etc.

🢂 **Tip:** Verwijder alle uitleg en tips na het voltooien van het zelfrapport - dit maakt het rapport dunner en gemakkelijker leesbaar.