**Peer Review Report**

**[Naam VNFIL Aanbieder]**

**[Jaar]**

**[Namen van de Peers]**

**Auteur:**

**Uitgebracht door:**

**[Datum, Versie No./definitief]**

Inhoudsopgave

Maak hier een inhoudsopgave.

1. Gegevensblad 3

2. Beschrijving van de VNFIL provider 5

**2.1** Beschrijving van het VNFIL aanbod 5

**2.2** Mission statement 5

2.3 Samenvatting: kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling: beleid en maatregelen 5

3. Peer Review procedure 6

3.1 Methodes voor gegevensverzameling en bronnen 6

4. Assessment van Quality Areas 7

4.1 Quality Area 1: geef aan welke 8

4.2 Quality Area 2: (geef aan welke) 8

4.3 Quality Area 3 etc 9

4.4 Additionele hoofstukken (optioneel) 9

5. Bijlagen 10

5.1 Agenda van def Peer Visit 10

5.2 Interview Guidelines voor Peer Visit / Observatie Grids 10

5.3 10

5.4 10

5.5 10

5.6 etc. 10

# Gegevensblad

🢂 Tip: Update deze gegevens van het Self-Report.

**1) Contact informatie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam VNFIL Provider | | | |  | | | | | | | | |
| Adres | |  | | | | | | | | | |
| Telefoon, fax, e-mail | |  | | | | | | | | | |
| Contact personen | Naam | | | | | | | | Contact (e-mail) | | |
| Directeur/Manager |  | | | | | | | |  | | |
| Peer Review Facilitator |  | | | | | | | |  | | |
| Andere verantwoordelijken |  | | | | | | | |  | | |
| **2) Startpunt** (bijv. eerdere evaluaties, nationale kwaliteitseisen van toepassing enz.) en besluit om Peer Review uit te voeren (genomen wanneer en door wie?) | | | | | | | | | | | | |
| **3) Doelstelling en bedoeling van de Peer Review** | | | | | | | | | | | | |
| 4) **Externe organisatie** | | | | | Single Peer Review (Peers komen van verschillende VNFIL-providers)  Reciprocal Peer Review (Peer Review met één partnerinstelling)  Peer Review in a Network (meer dan 2 VNFIL-providers hebben een gemeenschappelijk Peer-team) | | | | | | | |
| **5) Interne organisatie** (beschrijf wie verantwoordelijk is voor welke taken.) | | | | | | | | | | |
| **6) Overview over de Peer Review procedure en planning in tijd** | | | | | | | | | | |
| Activiteit | | | | | | | Time frame en vervaldata | | | |
| Self-evaluation | | | | | |  | | | | | | |
| Self-Report (Uiterlijk 1 maand voor de Peer Visit) | | | | | |  | | | | | | |
| Voorbereiding op de Peer Visit | | | | | |  | | | | | | |
| Peer Visit | | | | | |  | | | | | | |
| Peer Review Report | | | | | |  | | | | | | |
| Action Plan en verbeteracties | | | | | |  | | | | | | |
| **7) Quality Areas**    7.1) Evaluatievragen voor de Peers | | | | | | | | | | | | |
| **8) Lijst van Peers met namen en contactinformatie** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Naam | | | | | organisatie | | E-mail | | |
| Peer Coordinator | | |  | | | | |  | |  | | |
| Peer | | |  | | | | |  | |  | | |
| Peer | | |  | | | | |  | |  | | |
| Peer | | |  | | | | |  | |  | | |
| Speciale taken / functies | | | | | | | | | | | | |
| Evaluation Expert | | |  | | | | |  | |  | | |
| Transnational Peer | | |  | | | | |  | |  | | |
| GM Expert | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **9) Handtekening(en)**  Naam  Positie  Plaats  Datum | | | | | | | | | | | | |

# Beschrijving van de VNFIL provider

Dit gedeelte bevat een samenvatting van het overeenkomstige gedeelte in het zelfrapport dat idealiter niet meer dan één pagina mag bevatten.

## Beschrijving van het VNFIL aanbod

Max. 1 – 2 pagina’s

## Mission statement

Max. 0.5 – 1 pagina’s

## Samenvatting: kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling: beleid en maatregelen

Max. 0.5 pagina’s

# Peer Review procedure

## Methodes voor gegevensverzameling en bronnen

max. 0.5 – 1 pagina

Voeg de Agenda voor de Peer Visit toe in Bijlages.

# Assessment van Quality Areas

Beschrijf de resultaten van de Peer Review in doorlopende tekst (alleen illustratief gebruik van tabellen). Elk kwaliteitsgebied en de uitkomst moeten afzonderlijk worden beoordeeld (maximaal 1 pagina per uitkomst).

Voor elk kwaliteitsgebied moet de beschrijving betrekking hebben op de criteria (en de individuele indicatoren, indien mogelijk) met vermelding van de kwaliteitsgebieden. Dit is het belangrijkste deel.

De evaluatievragen geformuleerd door de VNFIL-aanbieder moeten worden behandeld in het betreffende kwaliteitsgebied.

Aanbevelingen voor de beoordelingsprocedure:

1. Alle relevante informatie die tijdens het bezoek wordt verzameld (op basis van interviewminuten, observatiegrafieken enz.) Moet worden gesorteerd op relevantie 1) op het kwaliteitsgebied en 2) de criteria. Bevindingen moeten vervolgens worden geanalyseerd en gecategoriseerd als voorbeelden van sterke punten of verbeterpunten. Het is misschien niet altijd gemakkelijk om bevindingen toe te wijzen aan een van de twee categorieën, en individuele Peers kunnen ook verschillende opvattingen hebben. Verschillen moeten worden onderkend en grondig worden besproken.

2. Voor elke uitkomst moeten de sterke punten en verbeterpunten worden samengevat.

3. Vervolgens moet het hele kwaliteitsgebied worden beoordeeld op basis van de beoordeling van de sterke punten en verbeterpunten op het niveau van de criteria. Bewijsbronnen moeten ook kort worden vastgelegd.

4. Bevindingen die niet passen in een van de kwaliteitsgebieden die voor de beoordeling zijn gekozen, kunnen worden bijgevoegd in afwachting van overeenstemming van de VNFIL-provider.

5. Aanbevelingen kunnen ook worden bijgevoegd indien de VNFIL-instelling daarom verzoekt.

Nadat elk kwaliteitsgebied op deze manier is beoordeeld, moet het relatief gemakkelijk zijn om een ​​algemene beoordeling te geven van de beoordeelde kwaliteitsgebieden, om mondelinge feedback te geven aan de VNFIL-aanbieder en om het Peer Review-rapport in te vullen.:

## Quality Area 1:  geef aan welke

Outcome 1:  (geef aan welke)

Sterktes en verbeteringspunten per outcome  
(zo mogelijk met verwijzing naar indicatoren en verwijzing naar bronnen)

Outcome 2:  (geef aan welke)

Sterktes en verbeteringspunten per outcome  
(zo mogelijk met verwijzing naar indicatoren en verwijzing naar bronnen)

Outcome 3 etc.

Overall assessment van quality area 1

(Mondelinge beoordeling op basis van de belangrijkste gegevens die zijn gevonden over de niveaus van criteria en indicatoren. bewijsbronnen moeten ook kort worden vastgelegd)

## 

## Quality Area 2:  (geef aan welke)

#### Outcome 1:  (geef aan welke)

Sterktes en verbeteringspunten per outcome  
(zo mogelijk met verwijzing naar indicatoren en verwijzing naar bronnen)

Outcome 2:  (geef aan welke)

Sterktes en verbeteringspunten per outcome  
(zo mogelijk met verwijzing naar indicatoren en verwijzing naar bronnen)

Outcome 3 etc.

Overall assessment of the quality area 2

(Mondelinge beoordeling op basis van de belangrijkste gegevens die zijn gevonden over de niveaus van criteria en indicatoren. bewijsbronnen moeten ook kort worden vastgelegd)

## 

## Quality Area 3 etc

🢂Weet je zeker dat je meer dan twee Quality Areas wilt reviewen? ;)

## 

## Additionele hoofstukken (optioneel)

Aanvullende hoofdstukken kunnen indien nodig worden toegevoegd. Maar doe dat alleen om een ​​heel goede reden. Het maakt het Peer Review-rapport langer en levert vaak geen bijdrage aan de duidelijkheid.

Toegevoegde hoofdstukken zou kunnen zijn

**Algemene beoordeling (samenvatting)**

Dit is soms nuttig voor de aanbieder als hij het rapport wil publiceren, maar alleen de belangrijkste bevindingen (en niet het hele rapport). Het kan ook een leidraad zijn voor de meest opvallende punten.

**Aanvullende bevindingen (buiten de gekozen kwaliteitsgebieden)**

Lever ze alleen in als de aanbieder deze informatie wenst te ontvangen (zie ook de bepalingen in de handleiding en de aanbevelingen voor analyse en beoordeling hierboven)

**Suggesties van het peer-team**

Als de VNFIL-provider specifiek het peer-team vraagt ​​om hen suggesties te geven, en het Peer-team voelt zich in staat om de VNFIl-provider van suggesties te voorzien, dan is hier de plaats om dit te doen (niet in de beoordeling van de kwaliteitsgebieden!).

# Bijlagen

Voeg relevante documenten, d.w.z. de Agenda van het Peer-Visit, interview-richtlijnen, observatierichtlijnen / -grids etc. toe.

## Agenda van def Peer Visit

## Interview Guidelines voor Peer Visit / Observatie Grids

## 

## 

## 

## etc.

🢂 **Tip:** Verwijder alle uitleg en tips na het voltooien van het zelfrapport - dit maakt het rapport dunner en gemakkelijker leesbaar.