## CONTRATO MODELO PARA PARES

### Objeto do Contrato

É celebrado o contrato entre

[Nome e morada do centro de orientação, informações de contacto],

daqui em diante chamada a «Instituição Contratante»

e

[nome e morada do Par],

daqui em diante chamado o «Contratado» para realizar uma Revisão por Pares Europeia.

|  |  |
| --- | --- |
| Áreas de qualidade a avaliar: | [preencher as áreas de qualidade] |
| Data da Visita dos Pares: | [preencher as datas exatas] |
| Data de entrega do Relatório da Revisão por Pares |  |

Função(ões) especial(ais) do Contratado no âmbito da Equipa de Pares (se aplicável):

Coordenador dos Pares  Especialista em Avaliação  Par Transnacional

O Contrato é redigido *ad personam*, ou seja, a substituição do Contratado por outra pessoa não pode ser realizada sem o prévio consentimento escrito da Instituição Contratante.

### Deveres e obrigações da Instituição Contratante

Durante a fase de preparação:

* disponibilizar o Formulário de Informação Inicial ao Contratado (caso isso ainda não tenha sido feito);
* disponibilizar ao Contratado o Relatório de autoavaliação bem como informações adicionais, se necessário, com a antecedência devida antes da Visita dos Pares (pelo menos 1 mês antes da Visita);
* fornecer toda a informação adicional solicitada pelo Contratado, se possível;
* participar numa reunião antes da revisão com a Equipa de Pares (recomendado);
* organizar a Visita dos Pares.

Durante a Visita dos Pares:

* assegurar o bom andamento da Visita;
* fornecer informações adicionais à Equipa de Pares, se tal for solicitado;
* organizar uma sessão de comentários orais (validação comunicativa) no final da Visita.

Após a Visita dos Pares:

* comentar a proposta de Relatório da Revisão por Pares;
* no caso de existir apenas um único conselheiro a trabalhar no Centro de Orientação avaliado, não ter em consideração os resultados da Revisão por Pares na sua avaliação de desempenho profissional.

### Deveres e obrigações do Contratado (Par)

Durante a fase de preparação:

* ler e analisar o Formulário de Informação Inicial e o Relatório de autoavaliação (e solicitar informações adicionais, se necessário);
* participar numa reunião antes da revisão com a Instituição Contratante (recomendado);
* participar na formação de pares de indicar a duração dias;
* participar numa reunião da Equipa de Pares antes da revisão;
* preparar questões para as entrevistas.

Durante a Visita dos Pares:

* executar a Visita dos Pares;
* realizar uma avaliação das áreas de qualidade supramencionadas durante a Visita;
* tirar notas durante a avaliação;
* fazer comentários orais no final da Visita.

Após a Visita dos Pares:

* redigir um Relatório da Revisão por Pares (Coordenador dos Pares) ou
* contribuir para o Relatório da Revisão por Pares;
* Em qualquer caso, o relatório da Revisão por Pares bem como os comentários orais devem concentrar-se no centro de orientação e nos seus processos como um todo e não em conselheiros individuais. No caso de existir apenas um único conselheiro a trabalhar no Centro de Orientação avaliado, devem ser tomadas precauções especiais entre os Pares e o Centro de Orientação para que as normas de equidade e correção relativamente ao conselheiro sejam mantidas.

### Confidencialidade

O Par deve cumprir escrupulosamente as regras de confidencialidade. Nenhuma informação sobre a Revisão por Pares e o seus resultados pode ser transmitida a terceiros sem o prévio consentimento explícito da Instituição Contratante.

### Remuneração [se existir]

A Instituição Contratante acorda pagar uma remuneração de       Euros ao Contratado pelos serviços prestados, no prazo máximo de 30 dias após a submissão do Relatório da Revisão por Pares.

A Instituição Contratante acorda pagar para despesas de viagem e ajudas de custo até       Euros. Apenas os custos efetivamente suportados serão reembolsados. Estes deverão ser declarados detalhadamente pelo Contratado. Os bilhetes (incluindo cartões de embarque, faturas, recibos, etc.) deverão ser entregues à Instituição Contratante.

É da responsabilidade do Contratado declarar quaisquer impostos resultantes deste contrato (se aplicável) às autoridades nacionais competentes.

Celebrado em [local e data]

Pela Instituição Contratante O Contratado

Nome       Nome

Cargo       Cargo